

Réunion DECOLANG

Du jeudi 26 et vendredi 27 avril 2018

EN VIRTUEL

Doane CHASTEL (présidente) – Sophie Rachel CASTAGNAC (secrétaire),
Christiane LAFORET (trésorière), Marie-Claire SIMONIN, Nathalie THIBUR, Nathalie LETENEUX,

ET LES PARTENAIRES, PAR COURRIEL et/ou PAR LE FORUM DU SITE

BILAN FINANCIER DU SEMINAIRE (par Sophie Rachel CASTAGNAC et Christiane LAFORET)

Calculs subvention ERASMUS+ (en gros et en cours)

Les abandons

- des turcs et des anglais. Nous ne serons pas subventionnés pour les transports SLF (550€), les transports ARI (1060 €), les frais journaliers SLF + ARI (1848 €) soit 3 458 €.

La subvention serait alors de 9 976 € – 3 458 € = **6 518 €**, si nous obtenons une bonne note au bilan final. En prévisions nous devons donc mettre au moins 2 000 € de côté.

Pour l'instant, nous avons reçu en octobre 7 980 € (c'est à dire 80% de la subvention totale prévue). Nous devrions donc reverser à l'agence 1 462 € en 2019.

Christiane LAFORET est en lien avec l'agence pour savoir ce qu'il en est exactement.

Le remplacement

- de Thierry CHEVROLET inscrit comme participant France dans le formulaire et remplacé par Nara RITZ.

Le remboursement

- des déplacements IFOA (550 €), ICE (550 €), PAC (720 €), CLIVE (540 €) = 2 360 €
- des repas, hôtel des 9 participants officiels (66 € x 7 journées) x 9 personnes = 4 158 €

Déplacement IFOA	613,40 €
Déplacement ICE	530,00 €
Déplacement PAC	403,33 €
Déplacement Nathalie THIBUR	140,00 €
Déplacement Marie Claire SIMONIN	47,80 €
Déplacement Nara RITZ	171,60 €
Repas RIP pour 9 pour les trois premiers jours	625,50 €
Restaurants pour les autres jours (13 personnes x 20 € x 5 repas)	1 300,00 €
Hôtel pour 9	2 332,39 €
Sous total	6 163,52 €
Location salle au RIP	3 383,00 €
Total	9 546,52 €

Budget global

Subvention	Subvention ERASMUS		7 980,80 €
	Subvention FNASAT		250,00 €
	Subvention Crédit Mutuel (en attente d'une réponse)		
	Subvention Air France (en cours)		
	Subvention SNCF (en attente d'une réponse)		
	Apport CLIVE (équillibrera le budget)		3 475,10 €
Transport Hébergement	Chèque remboursement tickets métro Doune CHASTEL	- 89,40 €	
	Virement remboursement déplacement et repas pour IFOA	- 613,40 €	
	Chèque N 7686013 remboursement déplacement Grégoire SERRES	- 30,00 €	
	Chèque remboursement déplacement Cyril TRIMAILLE	- 219,60 €	
	Chèque remboursement déplacement Jérémy SAUVAGE		
	Virement remboursement déplacement et repas pour PAC	- 403,33 €	
	Virement remboursement déplacement et repas pour ICE	- 530,00 €	
	Chèque N 7686002 hôtel BELGRAND	- 2 170,00 €	
Restaurants	Chèque N 7686006 RIP repas adhérents CLIVE	- 805,64 €	
	Chèque N 7686005 RIP repas 9 partenaires ERASMUS+	- 625,50 €	
	Chèque N 3690002 restaurant « Au fond du jardin »	- 278,00 €	
	Chèque N 7686010 restaurant « Au fond du jardin »	- 234,00 €	
	Chèque N 7686009 restaurant « Chez Papa »	- 465,60 €	
	Chèque N 7686015 restaurant « Chez Papa »	- 139,30 €	
	Chèque N 3690001 brasserie « le 20 ^{ème} »	- 31,70 €	
	Virement remboursement pour avance restaurant « Papillon » Christiane LAFORET	- 257,10 €	
Remboursement des repas par les adhérents	17/04/2018 Marie-Pierre WATREMEZ		+ 90,00 €
	17/04/2018 Sophie Rachel CASTAGNAC		+ 83,40 €
	17/04/2018 Sylvaine MARTINET		+ 208,00 €
	17/04/2018 Anne MAUCOTEL		+ 148,50 €
	17/04/2018 Christiane LAFORET		+ 138,30 €
	17/04/2018 Nathalie LETENEUX		+ 129,70 €
	17/04/2018 Doune CHASTEL		+ 105,90 €
	17/04/2018 Martine PLATEL		+ 27,80 €
	17/04/2018 Martine PLATEL		+ 22,00 €
	17/04/2018 Jean-Luc VIDALENC		+ 13,80 €
	Katia RABA		+ 58,00 €
	Mélanie JOUANNEAU		
	Marion JEAN-BAPTISTE		+ 70,00 €
	Corinne PLEIGNET		+ 27,80 €
	Sophie BERNARDIN		
	17/04/2018 Marine LAUZEL		+ 12,90 €
Petit matériel	Frais sites CLIVE – DECOLANG à rembourser à Nathalie LETENEUX	- 265,18 €	
	Chèque N 3690003 location batterie	- 66,00 €	
	Virement location de matériel pour Grégoire SERRES	- 24,00 €	
	Virement location de matériel pour Mathilde APLINCOURT	- 44,60 €	
	Chèque N 7686008 achat piles	- 41,35 €	
Salle	Chèque N 7686004 RIP salle	- 825,00 €	
	Chèque N 7686002 RIP salle	- 2 500,00 €	
	Reliquat N 7686018 RIP salle	- 58,00 €	
Spectacle Musées Conférences	Chèque N 7686014 Nicky ELFRICH	- 1 400,00 €	
	Chèque N 7686007 Musée de l'histoire de l'immigration	- 100,00 €	
	Chèque N 7686011 Musée Mundolingua	- 126,00 €	
	Chèque intervention conférencier Cyril TRIMAILLE	- 250,00 €	
	Chèque intervention conférencier Jérémie SAUVAGE	- 250,00 €	
		- 12 842,00 €	12 842,00 €

BILAN D'ACTIVITÉS DU SÉMINAIRE (par Sophie Rachel CASTAGNAC et Marie-Pierre WATREMEZ)

Les bilans en cours

- des évaluations personnelles et des compétences
- des journées
- de la semaine

Sophie Rachel CASTAGNAC et Marie-Pierre WATREMEZ ont réalisé des compilations de nos apports. Ils sont à lire sur <https://www.decolang.net/bilans> (ce lien ne fonctionne que pour les membres du site)

- des activités langagières (Sophie BERNARDIN et Nathalie THIBUR)
- des activités dynamisantes (Salvatore GIAMETTA et Katia RABA)
- des questions restées en suspens (Romain CAFFAREL et Marie-Claire SIMONIN)
- de « Notre imagination » (Andréa DUARTE)
- de « Les gros mots et les mots d'amour » (Nathalie LETENEUX et Christiane LAFORET)

Sophie Rachel CASTAGNAC et Doune CHASTEL ont envoyé un courriel à chacun des groupes en précisant que le bilan doit être envoyé avant fin juin.

À faire

- Mettre sur le site les supports de présentation des activités pédagogiques et des publics.
- Compléter le document ci joint d'évaluation complémentaire et intermédiaire qui nous permettra de renseigner le Mobility tool*.
- Envoyer à Nathalie LETENEUX toutes les photos du séminaire en votre possession pour qu'elle puisse les mettre sur le site.
- Réaliser la newsletter d'avril à partir de la proposition de Sophie Rachel CASTAGNAC en document joint et réaliser un montage photos à y inclure.

C'est avec les données que nous extrairons de ces outils que nous pourrons dire dans quelle mesure chacun de nos objectifs a été atteint et compléter le Mobility Tool*.

Le versement du complément de budget alloué par l'Europe est dépendant de la bonne rédaction de ce document.

Date buttoir pour tous ces travaux à renvoyer avant fin juin.

Les modifications

Les modifications apportées au planning initial:

- Le lieu : Auberge PAJOL pas disponible, réservation au RIP pour les journées et dans un hôtel séparé pour les nuits ;
- Absence des partenaires ARI et SLF ;
- Modification d'un participant CLIVE (Thierry CHEVROLET remplacé par Nara RITZ) ;
- Christiane LAFORET et Nathalie LETENEUX ont été ajoutées dans le groupe de pilotage ;

* Il s'agit d'une [plateforme](#) en ligne dédiée à la gestion et au « reporting » des projets soutenus dans le cadre d'Erasmus+. Une fois connecté, vous trouverez dans le Mobility Tool, une partie des informations relatives à votre projet, vous devrez alors utiliser la plate-forme pour : encoder les informations relatives aux participants du projet et ce, dès que vous disposez de ces informations ; mettre à jour les informations budgétaires si nécessaire ; soumettre votre rapport final. Cet outil permettra de générer le(s) rapport(s) du/des participant(s) et le rapport du bénéficiaire. Chaque participant au projet recevra un email automatique après la fin de la période de mobilité lui demandant de remplir un formulaire en ligne.

- Les interventions du CLIVE pendant le séminaire ont été placées en premier à la demande des participants ;
- Modification des « réunions bilan de la journée régulation/autoévaluation » qui devaient être en petits groupes de représentants. Les bilans ont eu lieu en grand groupe animé par Marie-Pierre WATREMEZ ;
- Les comptes rendus ont été faits en communication orale et non écrite ;
- Adaptation journalière des horaires en fonction des besoins et des observations relevés au cours des bilans journaliers ;
- Changement de la date du concert;
- Les temps « open expression » du soir n'ont pas pu avoir lieu : le lieu de travail et lieu de résidence étaient éloignés, contrairement à ce qui avait été prévu ;
- Ajout de la visite au musée de l'histoire de l'immigration expo temporaire « Mondes Tsiganes »

LE YOUTH PASS

Demander à Andréa de faire le point.

LES DEMANDES DE SUBVENTION (Nathalie LETENEUX et Mélanie JOUANNEAU, Anne MAUCOTEL, Sophie Rachel CASTAGNAC, Doune CHASTEL)

- Mairie de PARIS (la demande a été transférée à Monsieur Patrick BLOCHE, Adjoint à la Maire de Paris chargé de l'éducation, de la petite enfance et de la famille le 10/04/2018)
- Crédit mutuel (dossier envoyé 14 mars 2018)
- SNCF (dossier envoyé le 4 avril)
- FNASAT (courrier envoyé le 26 avril) soutien accordé de manière exceptionnelle pour un montant d'ordre symbolique de 250 €
- AIR France (en cours)

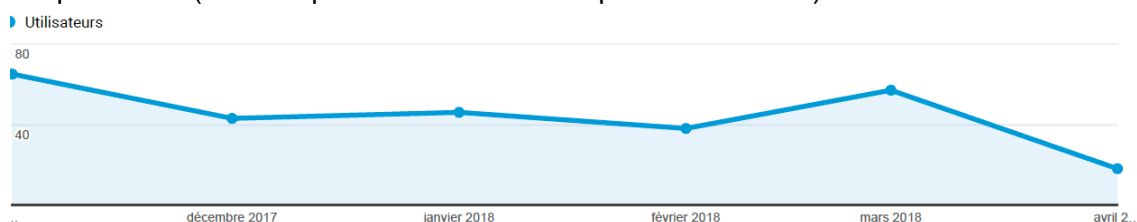
LA NEWSLETTER

Sophie Rachel CASTAGNAC propose la newsletter d'avril résumant le séminaire. Nous vous l'envoyons par courriel et attendons vos compléments.

Qui fera celle de mai ? De juin ?

LE SITE

- Le site est en train de changer de look. Il était principalement construit en direction de la réalisation du séminaire, maintenant il doit devenir le support du projet complet. N'hésitez pas à nous donner vos commentaires et à nous apporter vos idées. (nath.lede@wanadoo.fr; sr.casta@wanadoo.fr)
- La fréquentation (cela fait partie des indicateurs pour l'évaluation)



LE PACK DE DISSEMINATION

Une fois les bilans réalisés, nous construirons le pack. Il faudra que chaque partenaire définisse l'utilisation qu'il en fera, les publics visés et le type d'animation qu'il souhaite mettre en place.

Il faut que les « projets pédagogiques et exemples de pratiques » vivent, cela fait parti de la dissémination. Dans le rapport final, nous devons présenter les commentaires, les propositions, et comment chaque partenaire a utilisé ces apports dans sa pratique professionnelle.

Le forum <https://www.decolang.net/forum/le-pack> pourra servir à ça.

Comme il avait été prévu, nous les placerons en commentaires dans les pages concernées. C'est un des indicateurs qui servira pour le bilan du projet (nombre et contenu des commentaires suite aux apports durant le séminaire).

LA LETTRE AU MUSEE DE L'HISTOIRE DE L'IMMIGRATION

Nous sommes en train de la rédiger. Nous vous la transmettrons pour accord.

LE REPORTAGE

Mathilde APLINCOURT et Grégoire SERRES sont vidéastes. Ils nous ont accompagné durant toute la semaine dans l'idée de réaliser un reportage présentant le séminaire. Ils avaient carte blanche et s'en sont emparé, mais ils se sont également entièrement intégrés à l'équipe, au même titre que tous les autres participants et se sont impliqués dans le déroulement des activités. Le reportage est au montage et nous attendons avec impatience de pouvoir le visualiser.

PIECES JOINTES

Formulaire d'évaluation
La newsletter d'avril
La lettre au musée